

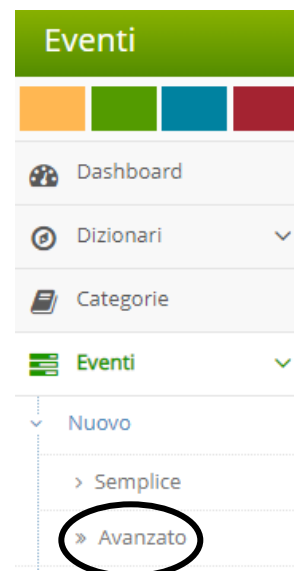
## GUIDE ALL'UTILIZZO DEL PORTALE COSEDAFARE

### GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI (EVENTO AVANZATO)

Un evento avanzato permette di gestire le prenotazioni da parte degli utenti. Pertanto, sarà disponibile all'operatore una lista di adesioni (i nominativi degli iscritti) e una lista d'attesa (qualora i ticket evento siano esauriti). L'utente deve prima iscriversi al portale e poi effettuare la prenotazione dell'evento.

Per creare un evento avanzato, procedere come nel caso dell'evento semplice. Attenzione a selezionare nuovo -> evento avanzato dalla tendina di sinistra.

In questa guida ci si concentrerà unicamente sulla parte delle prenotazioni; tutti gli altri passaggi sono identici alla creazione di qualsiasi altro evento.





# TICKET



Biblioteca Civica "G. Gambirasio" di Seriate

Dal 31/12/2022 10:10 Al 31/12/2022 11:00 fino al 31/12/2022

Nome biglietto*	Quantità biglietti*	Tipo	Prezzo	Unico	
Biglietto singolo	50	Gratis	0.00	<input type="checkbox"/>	Impostazioni  

Descrizione biglietto

Descrizione biglietto

Ticket di gruppo

N. persone

Salva ← Indietro Avanti






La finestra “ticket” permette di definire la gestione dei ticket di prenotazione all’evento. Si può definire un nome biglietto, indicarne la quantità (che coincide con i posti disponibili alla prenotazione); la tipologia (gratis o a pagamento – in questa guida ci si concentra su prenotazione gratuite); descrizioni del biglietto; la possibilità di rendere il biglietto un ticket di gruppo (attenzione: in questo caso il numero di biglietti non sarà più corrispondere al numero di posti disponibili, poiché un biglietto varrà per più persone).

Per gran parte delle situazioni, è sufficiente gestire le prenotazioni come biglietto singolo: pertanto basta inserire un nome biglietto, la quantità di posti, la tipologia gratuita e cliccare sul pulsante di salvataggio della riga (il floppy disk a destra). Fatto ciò, premere su avanti per proseguire.

N.B. In caso di un evento con più date è possibile definire ticket per ogni singola data.

# SERVIZI

Progress bar: Descrizione (✓), Virtuale (✓), Chi (✓), Dove (✓), Quando (✓), Ticket (✓), Servizi (7), Media (8), Avanzate (9)

Servizio*	Descrizione*		+								
<input type="text" value="Prestito libri citati nel laboratorio"/>	<input type="text" value="Tutti i libri citati nel laboratorio saranno disponibili al prestito perché presenti in biblioteca in più copie"/>	<a href="#">Impostazioni</a>	 								
<table border="1"><thead><tr><th>Titolo</th><th>Prezzo (€)</th><th>N. persone</th><th>+</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text" value="Prestito"/></td><td><input type="text" value="0"/></td><td><input type="text" value="15"/></td><td></td></tr></tbody></table>	Titolo	Prezzo (€)	N. persone	+	<input type="text" value="Prestito"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="15"/>		<ul style="list-style-type: none"><li>Obbligatorio <input type="checkbox"/></li><li>Applica lo sconto Coupon al servizio <input type="checkbox"/></li><li>Il prezzo e' da intendersi per gruppi di persone <input type="checkbox"/></li><li>Il servizio se selezionato si applica a tutti i partecipanti <input type="checkbox"/></li><li>Il prezzo e' da intendersi per giorno di utilizzo <input type="checkbox"/></li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Titolo	Prezzo (€)	N. persone	+								
<input type="text" value="Prestito"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="15"/>									

Buttons: [Salva](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

La scheda “servizi” permette di inserire particolari servizi aggiuntivi disponibili per l’evento. L’utente potrà decidere di usufruire o meno di questi servizi, quali una visita guidata, una audioguida, un parcheggio auto a pagamento, etc.


Tale scheda può essere lasciata vuota.

N.B. Se si inserisce un servizio aggiuntivo a pagamento, sarà necessario allegare alla sezione “media” un documento di termini e condizioni. Il sistema altrimenti non vi permetterà di proseguire nell’inserimento.

## GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI

Una volta completato l'evento e pubblicato, esso non è automaticamente prenotabile. I ticket vanno prima emessi dall'operatore: solo da allora l'evento risulterà prenotabile per l'utente.


Per emettere i ticket, dalla visualizzazione degli eventi pubblicati, cliccare sull'icona a forma di biglietto.

<input type="checkbox"/>	Evento prova iscrizioni	23/09/2022 10:07	31/12/2022 10:10	0	COMPLETATO	Federico Mariani	
--------------------------	-------------------------	---------------------	---------------------	---	------------	---------------------	---

Ora gli utenti potranno effettuare le prenotazioni tramite il portale.







A questo punto si rendono disponibili per l'operatore alcune funzioni aggiuntive: è possibile rendere non-prenotabile l'evento; visualizzare la lista delle adesioni; visualizzare la lista d'attesa.

Per visualizzare la lista delle iscrizioni, premere sull'apposita icona:

<input type="checkbox"/>	Evento prova iscrizioni	23/09/2022 10:07	31/12/2022 10:10	0	COMPLETATO	Federico Mariani	
--------------------------	-------------------------	---------------------	---------------------	---	------------	---------------------	---

Si aprirà ora la lista delle persone che si sono iscritte all'evento. Ogni riga riguarda la prenotazione effettuata da un utente iscritto al sito. Lo status di "convalidata" indica che la prenotazione è confermata.

 [Elenco Adesioni per l'evento: Evento prova iscrizioni](#)

Filtri Avanzati							   
Referente	Nome evento	Data Adesione	Data Convalida	Status	Azioni		
<input type="checkbox"/>	Rossi Luchino Bianchino	Evento prova iscrizioni	23/09/2022 08:32	23/09/2022 08:32	Convalidata (gratuite)	 	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Adesione per l'evento: **Evento prova iscrizioni**. Utente: **Rossi Luchino Bianchino**

Ticket acquistati:

Ticket	Data	Ora inizio	Ora fine	Quantità	Luogo	Partecipanti
Biglietto singolo	31/12/2022	11:10	11:00	3	Biblioteca Civica "G. Gambirasio" di Seriate	<ul style="list-style-type: none"><li>Luchino Bianchino</li><li>Rossi</li><li>Giovanni Boccaccio</li><li>Livio Andronico</li></ul>

 Chiudi

Notate che un utente può effettuare a suo nome un'iscrizione per più persone. In questo caso d'esempio, l'utente ha prenotato per 3 posti. Premendo sulla lente d'ingrandimento è possibile visualizzare i singoli nominativi indicati dall'utente.

Pertanto, supponendo un totale di posti disponibili di 50, dopo questa iscrizione i posti disponibili saranno scese a 47.

Sono disponibili all'operatore diverse opzioni per gestire le prenotazioni. In alto a destra sulla barra verde è possibile:



stampare la lista delle prenotazioni (formato ods o xls – fogli excel); mandare una mail agli utenti; spostare le iscrizioni (nella lista d'attesa); inviare coupon.

Con il tasto del cestino accanto ad ogni riga è possibile anche cancellare le prenotazioni. In tal caso i posti prenotati torneranno disponibili per altri utenti.

## LA LISTA D'ATTESA





Quando i posti disponibili per un evento sono esauriti, l'utente avrà la possibilità di iscriversi in lista d'attesa. Nel caso in cui si liberino dei posti (in seguito a delle disdette), il portale invierà una mail al primo utente in lista d'attesa, chiedendogli se è ancora interessato all'evento. In caso di conferma da parte dell'utente, la sua iscrizione sarà confermata e comparirà ora nella lista iscrizioni.

L'operatore ha la possibilità di spostare manualmente le iscrizioni dalla lista d'attesa alla lista delle prenotazioni confermate.

<input type="checkbox"/>	Evento prova iscrizioni	23/09/2022 10:07	31/12/2022 10:10	0	0	COMPLETATO	Federico Mariani	
--------------------------	-------------------------	---------------------	---------------------	---	---	------------	---------------------	---

Cliccando sull'icona indicata si aprirà la lista d'attesa. Così si aprirà, in modo del tutto simile alla lista precedente, la lista delle persone in attesa. Il loro status sarà "in coda".

Come detto precedentemente, esiste una gestione autonoma della lista d'attesa da parte del portale. Nel caso in cui l'operatore desideri intervenire manualmente (per accorciare i tempi) per confermare delle persone in lista d'attesa, potrà farlo selezionando prima l'utente dalla lista e poi selezionando il tasto "sposta adesioni" in alto a destra.

Filtri Avanzati							
Referente	Nome evento	Data Adesione	Data Convalida	Status	Azioni		
<input checked="" type="checkbox"/> Rossi Luchino Bianchino	Evento prova iscrizioni	23/09/2022 08:47	23/09/2022 08:47	In coda	  		

Così facendo si sposteranno immediatamente le prenotazioni dalla lista d'attesa a quella delle prenotazioni confermate. L'utente riceverà una mail automatica di conferma dal sito.